Stage de 3ème à établissement du xx au xx mois

**Fiche pratique à destination des stagiaires**

# Contacts

Prénom NOM numéro de portable mail

Prénom NOM numéro de portable mail

Adresse postale

# Avant la semaine de stage, tu dois…

* Nous envoyer ta **convention de stage** ;
* Regarder le site de établissement pour découvrir nos activités de **recherche** donner le lien internet et **d’enseignement** donner le lien internet. Tu peux aussi regarder notre rapport d’activité donner le lien internet
* Rédiger ensuite une **lettre de motivation** : un petit texte qui précise les matières que tu aimes à l’école, les sujets qui t’intéressent, les questions que tu te poses sur établissement ou sur les métiers scientifiques et techniques ;
* Imprimer, remplir, faire signer par tes parents et nous envoyer le formulaire « **droit à l’image** » (à la dernière page de ce document) ;
* Nous envoyer **l’attestation/évaluation du stage** que nous remplirons et te remettrons à la fin de la semaine ;
* Nous envoyer tes **coordonnées** : un mail et un téléphone ainsi que celles de tes parents.

# La semaine de stage

## Le groupe d’élèves de 3e de différents collèges

Prénom NOM, Prénom NOM, Prénom NOM, Prénom NOM, Prénom NOM, Prénom NOM

## Lieu

Adresse de l’établissement Station métro, bus, tram…: xxxx

*Insérer un plan*

Une image contenant carte

Description générée automatiquement

## Horaire et emploi du temps

Nous t’attendons lundi xx xx à 9h30.

La semaine commencera par un accueil en salle XX sous forme de tour de table. Chaque élève se présentera, dira ses centres d’intérêt, les questions qu’elle ou il se pose à propos de établissement, ou sur les métiers scientifiques et techniques et ce qu’elle ou il attend du stage. Le programme de la semaine est détaillé dans le tableau ci-dessous.

*Mettre ici le programme de la semaine*



Tous les jours, tu auras ½ heure de16h30 à 17h à prévoir et préciser le lieu pour faire ta propre synthèse de la journée et noter ce que tu as aimé, ce qui t’a étonné, les questions que tu te poses.

A la fin de la semaine, nous nous retrouverons pour la conclusion.

Chaque élève remplira un **questionnaire de fin de stage** qui nous permettra d’améliorer notre offre de stage de 3ème. Les prochains stagiaires te diront merci ;-).

Ensuite, tu pourras t’exprimer sur la semaine passée, ce que tu as appris, aimé, les sujets à creuser. Tes idées pour améliorer cette semaine (les sujets, l’organisation) seront très bienvenues !

## Déjeuner *à adapter à votre situation !*

Une pause de 12h30 à 14h00 est prévue pour le repas. Tu devras apporter ton déjeuner. Tu pourras déjeuner avec les autres stagiaires à la cafétéria dans la mezzanine, la personne responsable de la Cafétéria est prévenue. Merci de bien remettre les tables en place avant de partir.

## Les gestes barrières pour lutter contre l’épidémie de Covid-19

Le port du masque est obligatoire en intérieur toute la journée et dans tout l’établissement. Nous vous demandons également de vous laver régulièrement les mains et de respecter la distanciation physique.

# Après la semaine de stage

Si tu fais un rapport de stage, nous aimerions que tu nous l’envoies.

Plus tard, nous serions très intéressés de savoir ce que tu es devenue, quelles spécialités tu as choisies au lycée et vers quelles études ou quel travail tu t’es engagé. Donne-nous de tes nouvelles !

*Insérer votre modèle de droit à l’image*

Je soussigné(e)

NOM : ……………………………………………………… Prénom(s) : ………………………………………………………

Née le : ………………………………… à : ………………………………………………………

Agissant en qualité de (1) : père, mère, parent exerçant le droit de garde, tuteur de :

NOM : ……………………………………………………… Prénom(s) : ………………………………………………………

Autorise nom de l’établissement à publier sur son site Internet et ses documents d’information et de promotion des photos de 🞏 mon fils 🞏 ma fille

nom de l’établissement s’engage en retour à respecter la vie privée de celui-ci/celle-ci et de ne jamais associer son nom à sa photo.

A ……………………………………………………… le ………………………………………………………

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Le responsable légal